

STATUT MLADINSKEGA SVETA GORNJA RADGONA



MLADINSKI SVET GORNJA RADGONA

Gornja Radgona, 2017

Na podlagi Zakona o mladinskih svetih (UL št. 70/00, sprem. UL 42/2010) je ustanovni zbor, dne 23. 10. 2010, v Gornji Radgoni sprejel sklep o ustanovitvi Mladinskega sveta Gornja Radgona in v ta namen sprejel statut.

Na podlagi 9. in 56. člena Zakona o društvih (Zdru-1, Uradni list RS št. 61/2006 58/09) je Zbor Mladinskega sveta Gornja Radgona dne 19. 1. 2013 sprejel spremembe statuta.

Na podlagi 9. in 56. člena Zakona o društvih (Zdru-1, Uradni list RS št. 64/2011) je Zbor Mladinskega sveta Gornja Radgona dne 7. 7. 2017 sprejel spremembe statuta.

S T A T U T

MLADINSKEGA SVETA GORNJA RADGONA

UVOD

Mladinske organizacije in organizacije v mladinskem sektorju, ki delujejo na ravni občine Gornja Radgona se združujejo v Mladinski svet Gornja Radgona na temelju načel svobodnega združevanja, enakopravnosti in vzajemnega spoštovanja avtonomnosti vsake organizacije – članice Mladinskega sveta Gornja Radgona.

Mladinski svet Gornja Radgona v svojih prizadevanjih in aktivnostih izhaja iz avtonomnosti mladinskega združevanja ter njegovega vključevanja v svobodno in demokratično družbo.

Mladinski svet Gornja Radgona si bo prizadeval za krepitev vloge mladih v družbenem dogajanju, za spodbujanje aktivnosti mladih in za krepitev svobodne ter demokratične skupnosti.

I. TEMELJNE DOLOČBE

Ime in sedež organizacije

1. člen

Organizacija se imenuje Mladinski svet Gornja Radgona (v nadaljevanju MSGR).

V mednarodnem sodelovanju se enakovredno uporablja ime Youth Council of Gornja Radgona. Naslov sedeža določi Zbor MSGR. Sedež organizacije je na naslovu Trg svobode 15b, 9250 Gornja Radgona.

2. člen

MSGR je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in temeljni akt. Zastopa ga predsednik oziroma predsednica MSGR.

3. člen

Delo MSGR je javno. Javnost dela se zagotavlja z rednim obveščanjem polnopravnih in pridruženih članic ter javnosti o svojem delu.

4. člen

MSGR ima svoj znak. Ta predstavlja kratico MSGR, pri čemer si črke MS in GR sledijo v diagonali od leve proti desni navzdol. Črki M in G sta postavljeni višje kot črki S in R. V spodnjem delu znaka je napis MLADINSKI SVET GORNJA RADGONA.

MSGR ima svoj žig v obliki zgoraj opisanega znaka MSGR, ki je kvadratne oblike premera 32mm.

V pravnem prometu se žig MSGR uporablja skupaj s podpisom.

II. NAMEN IN NALOGE

Opredelitev, namen in cilji organizacije

5. člen

Namen MSGR je prispevati k oblikovanju okolja, ki mladim omogoča aktivno vključevanje v družbi. Želimo, da bodo mladi:

- avtonomni, da bodo sposobni odločati in upravljati ter ravnati s svojim življenjem;
- solidarni, da bodo dejavno skrbeli za druge;
- odgovorni, sposobni prevzemati posledice svojih odločitev;
- angažirani in da bodo poskušali živeti v skladu s svojimi vrednotami ter da bodo podpirali ideale tako kot posamezniki in kot člani družbe.

6. člen

MSGR je združenje mladinskih organizacij različnih interesnih, nazorskih ali političnih usmeritev, ki tvorijo MSGR s cilji:

- spodbujati, usklajevati in navzven predstavljati interese sodelujočih članic,
- spodbujati javni dialog o družbenih vprašanjih,
- omogočati sodelovanje mladine pri odločanju o pomembnih vprašanjih za skupnost, še posebej pa omogočiti soodločanje mladih pri vprašanjih, ki se jih neposredno dotikajo,
- biti posvetovalno telo za vsa vprašanja, ki zadevajo mlade in njihove organizacije ter izvajati vpliv na mladinsko politiko v Gornji Radgoni in širšem okolju,
- spodbujati razvoj mladinskih organizacij kot instrumenta mladih v družbi in aktivno udeležbo mladih v javnem življenju,
- spodbujati povezovanje mladine in njihovega organiziranja,
- sodelovati s sorodnimi organizacijami doma in v tujini,
- aktivno sodelovati pri trajnostnem družbenem razvoju,
- podpirati izvajanje dejavnosti članic MSGR v mladinskih centrih,

- spodbujati izvajanje dejavnosti s področja izobraževanja, neformalnega učenja, socialne politike otrok in mladine, prostočasnih dejavnosti, kulture, javnega obveščanja, mednarodnega sodelovanja in raziskovanja na lokalni in nacionalni ravni,
- prizadevati si za zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala mladih iz občine Gornja Radgona.

MSGR lahko samostojno sodeluje z drugimi podobnimi organizacijami doma in v tujini in se lahko včlanjuje v sorodne nacionalne in mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, s pogojem, da dejavnost teh organizacij ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

Naloge in dejavnosti MSGR

7. člen

V skladu za nameni in cilji MSGR lahko izvaja naslednje naloge:

- organiziranje potpisnih predavanj, okroglih miz, mladinskih posvetov, delavnic, razstav in tematsko zabavnih večerov,
- prirejanje koncertov za mlade,
- organiziranje tečajev, izletov, izobraževalnih taborov,
- strokovne ekskurzije s področja delovanja MSGR,
- organiziranje seminarjev in izobraževanj s področja neformalnega učenja,
- organiziranje solidarne pomoči mladim v nesreči ali v socialni stiski v okviru zmožnosti MSGR,
- udeleževanje na sejah Občinskega sveta in sestankih s predstavniki lokalnih oblasti z namenom soodločanja o zadevah, ki se tičejo mladih,
- izvajanje in sodelovanje pri nacionalnih in mednarodnih mladinskih izmenjavah,
- spremljanje in prijavljanje na nacionalne in mednarodne mladinske razpise,
- informiranje mladih in družbe o mladinskih politikah,
- pomoč pri učenju in izobraževanju mladih,
- izvajanje prostovoljskih projektov in širjenje prostovoljstva,
- prirejanjem športnih prireditev za mlade.

III. PRIDOBITNE DEJAVNOSTI

8. člen

Za doseganje ciljev lahko MSGR opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- občasno organizira strokovne izlete in ekskurzije za mlade (šifra kategorije: R93.299),
- organizira in izvaja izobraževalne aktivnosti v zvezi z izpolnjevanjem osnovnih nalog MSGR (šifra kategorije: P85.600),
- občasno izdaja brošure, glasila, publikacije, zbornike in oglašuje v zameno za sponzorska sredstva (šifra kategorije: J58.190),

- občasno izvaja gostinske dejavnosti v obsegu potrebnem za boljše izvajanje nepridobitnih nalog društva (šifra kategorije: G47.110),
- občasno prodaja artikle z logotipom MSGR za namene promocije MSGR (šifra kategorije: G47.990).

Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni MSGR in se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje. Presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog MSGR v skladu s temeljnim aktom.

IV. ČLANSTVO

Oprelitev pojmov

9. člen

»Polnopravna članica MSGR« je organizacija, ki izpolnjuje pogoje, navedene v 10. členu tega statuta in jo Zbor MSGR opredeli kot članico MSGR.

»Pridružena članica MSGR« je organizacija, ki izpolnjuje pogoje, navedene v 11. členu tega statuta in jo Zbor MSGR opredeli kot pridruženo članico MSGR.

»Član Zbora MSGR« oziroma »članica Zbora MSGR« (v nadaljevanju član zbora) je predstavnik oziroma predstavnica članice.

Polnopravno članstvo

10. člen

Polnopravno članstvo lahko pridobijo:

- Mladinske organizacije opredeljene v zakonu, kateri ureja javni interes v mladinskem sektorju (ZJIMS). Mladinske organizacije imajo najmanj 90 odstotkov članstva v starosti do 29. let in 70 odstotkov članov vodstva v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta ter sedež v tej samoupravni lokalni skupnosti. Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti, ki so hkrati združene v zvezo mladinskih organizacij na lokalni ravni, imajo lahko v mladinskem svetu lokalne skupnosti le skupnega predstavnika.
- Tisti, ki se opredeljujejo kot mladinske in delujejo po načelu: mladi za mlade in v korist mladih, so demokratično organizirane in samostojno (avtonomno) delujejo ter niso organizacijska enota ali del druge članice MSGR.

Pridruženo članstvo

11. člen

Zbor MSGR lahko dodeli pridruženo članstvo tudi organizacijam, ki ne izpolnjujejo pogoje iz 10. člena tega statuta, če je članstvo te organizacije v interesu delovanja MSGR. Pridruženi člani so lahko tudi projekti, ki so namenjeni mladim in so vodeni s strani mladih.

Pravice in obveznosti članstva

12. člen

Polnopravna članica MSGR ima pravico:

- sodelovati in odločati pri delovanju MSGR,
- sodelovati pri aktivnostih MSGR,
- kandidirati svoje predstavnice in predstavnike v voljene organe in imenovana telesa znotraj ter zunaj MSGR,
- sodelovati pri volitvah in imenovanjih v organe MSGR, imajo pravico voliti in biti voljeni,
- dajati predloge, pobude, kritične pripombe, mnenja in stališča organom MSGR,
- druge pravice v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti MSGR.

13. člen

Pridružena članica MSGR ima pravico:

- sodelovati in soodločati pri delovanju MSGR,
- imenovati enega svojega predstavnika ali predstavnico v izvršni odbor MSGR in v Zbor MSGR,
- voliti in imenovati skladno s prejšnjima alinejama,
- dajati predloge in pobude organom MSGR ter kritične pripombe, mnenja in stališča,
- druge pravice v skladu s statutom in splošnimi pravili.

14. člen

Članica MSGR ima dolžnost:

- da se ravna po statutu in drugih pravilih MSGR,
- da se aktivno vključuje v realizacijo dogovorjenih programov dela,
- da redno plačuje članarino MSGR v dogovorjenem znesku,
- da varuje ugled MSGR.

Postopek sprejema v članstvo

15. člen

Nove članice sprejema Zbor MSGR z dvotretjinsko večino na podlagi prošnje za pridobitev članstva. Organizacija, ki kandidira za članstvo v MSGR, mora Izvršnemu odboru MSGR predložiti prošnjo za pridobitev članstva vsaj enaindvajset (21) dni pred sejo Zbora MSGR. Zbor MSGR si pridržuje pravico, da zavrne prošnjo, če na seji ni prisoten predstavnik

organizacije kandidatke za članstvo in tudi v drugih primerih, za katere navede razlog odločitve.

16. člen

Prošnji za pridobitev članstva morajo biti priloženi:

- osnovni podatki o organizaciji, ki kandidira za članstvo,
- kopija statuta ali splošnih pravil delovanja organizacije,
- kopija programa ali usmeritev delovanja,
- pisna izjava, da organizacija pri svojem delovanju spoštuje Evropsko listino o človekovih pravicah,
- pisna izjava, da organizacija sprejema in bo spoštovala statut MSGR,
- pisna izjava, da organizacija izpolnjuje vse pogoje navedene v 10. členu.

17. člen

O prošnji za sprejem v članstvo odloča Zbor MSGR z javnim glasovanjem, in sicer na podlagi predložene prošnje in priloženih dokumentov ter mnenja Izvršnega odbora MSGR.

Prenehanje članstva

18. člen

Organizacijo – polnopravno članico MSGR ali pridruženo članico MSGR se črta iz članstva MSGR, če:

- pisno obvesti MSGR, da izstopa iz članstva MSGR oziroma da se samoukinja,
- jo Zbor MSGR izključi iz članstva z javnim glasovanjem.

Članico MSGR ali pridruženo članico MSGR se lahko izključi iz MSGR, v kolikor:

- krši pravice in dolžnosti navedene v členih 12, 13 in 14,
- drugače krši določila statuta in druga pravila delovanja MSGR,
- pri svojem delovanju ne spoštuje Evropske listine o človekovih pravicah.

19. člen

Za izključitev iz članstva MSGR je potrebna dvotretjinska navadna večina.

20. člen

Članstvo organizacije se lahko zamrzne, če ta ne poravna članarine MSGR v dogovorjenem roku in je zamrznjeno do dneva poravnave obveznosti. Odločitev sprejme Izvršni odbor na predlog predsednika oziroma predsednice z dvotretjinsko navadno večino. Če organizacija ne poravna članarine MSGR v dveh zaporednih letih, jo lahko Zbor MSGR izključi. Odločitev sprejme Zbor MSGR na predlog predsednika oziroma predsednice z dvotretjinsko navadno večino. Organizacije z zamrznjenim članstvom ne vplivajo na sklepčnost.

V. ORGANIZIRANOST

Organi MSGR

21. člen

Organi MSGR so:

- Zbor
- Izvršni odbor
- Predsednik
- Nadzorni odbor

Mandat Izvršnega odbora, Predsednika in Nadzornega odbora je dve leti.

Zbor MSGR

22. člen

Zbor je najvišji organ MSGR.

23. člen

Zbor MSGR sestavljajo:

- Dva predstavnika oziroma dve predstavnici vsake organizacije – polnopravne članice MSGR.
- En predstavnik oziroma ena predstavnica vsake organizacije – pridružene članice MSGR.
- Predsednik oziroma predsednica MSGR s pravico do glasovanja v primeru enakega rezultata glasov za in proti v posameznem glasovanju, razen če je prisoten oziroma prisotna kot predstavnik oziroma predstavnica članice.
- Člani nadzornega odbora, brez pravice do glasovanja.

24. člen

Zbor MSGR je pristojen za:

- sprejem, spremembe ali dopolnila statuta,
- določanje višine članarine v MSGR,
- sprejem aktov, ki urejajo notranjo organiziranost MSGR,
- sprejem letnega načrta in poročila ter letnega zaključnega računa,
- volitve in imenovanja ter razrešitve predsednika oziroma predsednice, podpredsednika oziroma podpredsednice, sekretarja oziroma sekretarke, članov izvršnega odbora in nadzornega odbora ter drugih teles, ki jih določajo akti o notranji organiziranosti,
- odločanje o članstvu v drugih asociacijah doma in v tujini,
- sprejem in izključitev organizacij članic,
- ustanavljanje drugih pravnih oseb v skladu s svojimi cilji in usmeritvami dela,

- druge naloge, ki jih določa statut.

25. člen

Zbor MSGR se sklicuje redno ali izredno. Seje Zbora MSGR sklicuje predsednik na lastno pobudo, na pobudo članic ali na pobudo Izvršnega odbora MSGR. Seje Zbora MSGR se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj enkrat letno in najpozneje 15 mesecev po zadnjem zboru. Izredni Zbor MSGR se sklicuje na podlagi sklepa Izvršnega odbora MSGR, na pisno zahtevo tretjine članic MSGR (polnopravnih in pridruženih) ali na zahtevo nadzornega odbora, in sicer v roku 30 dni od prejema zahteve. Izredni Zbor MSGR lahko sklepa le o zadevi, za katere je sklican.

Seje Zbora MSGR se sklicujejo pisno ali v elektronski obliki. Vabila na sejo Zbora MSGR, skupaj z dnevnim redom, morajo biti poslana vsaj štirinajst (14) dni pred sklicem. Izjemoma je možno sejo sklicati v krajšem času, če temu ne ugovarja nobena od članic. Posamezni predlogi za razpravo na Zboru MSGR morajo biti poslani v pisni obliki Izvršnemu odboru MSGR najmanj osem dni pred sklicem Zbora MSGR.

Zbor MSGR veljavno odloča, če so navzoči predstavniki oziroma predstavnice več kot polovice vseh organizacij, polnopravnih članic MSGR, in če je na seji navzočih več kot polovica članov oziroma članic Zbora MSGR.

Za sprejem statuta in njegovih sprememb ali dopolnil je potrebna prisotnost vseh organizacij, polnopravnih članic MSGR ter dvotretjinska večina članov Zbora MSGR s pravico do glasovanja.

Za odločanje o prenehanju MSGR je potrebna prisotnost vseh organizacij, polnopravnih članic MSGR ter dvotretjinska večina članov Zbora MSGR s pravico do glasovanja.

Na zasedanju Zbora MSGR se piše zapisnik, ki mora vsebovati povzetek poročil, poglobljeni potek razprave in natančno izražene sklepe. Zapisnik podpišeta dva overitelja, ki jih izvoli Zbor MSGR, predsednik delovnega predsedstva in zapisnikar.

Način glasovanja določi Zbor MSGR. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani odločijo za tajno glasovanje. Ko se glasuje o razrešnici organov MSGR, člani organov MSGR nimajo pravice do glasovanja.

Zbor MSGR odpre predsednik oziroma predsednica MSGR in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

Izvršni odbor

26. člen

Izvršni odbor MSGR je najvišji organ MSGR med dvema sejama zbora. Izvršni odbor MSGR opravlja organizacijske, programske, upravne, administrativne, strokovno-tehnične in druge naloge, ki si jih določi sam ali mu jih določi Zbor MSGR. Izvršni odbor MSGR je za svoje delo odgovoren Zboru MSGR.

27. člen

Člane Izvršnega odbora izvoli Zbor MSGR. Izvršni odbor MSGR sestavljajo:

- Predstavnik oziroma predstavnica vsake organizacije polnopravne članice MSGR, ki želi sodelovati v sestavi izvršnega odbora MSGR.
- Predstavnik oziroma predstavnica vsake organizacije pridružene članice MSGR, ki želi sodelovati v sestavi izvršnega odbora MSGR.
- Predsednik oziroma predsednica MSGR s pravico do glasovanja v primeru enakega rezultata glasov za in proti v posameznem glasovanju.
- Podpredsednik oziroma podpredsednica, sekretar oziroma sekretarka MSGR, brez pravice glasovanja, če ta ni hkrati v funkciji predstavnika Izvršnega odbora MSGR.

Predstavnik vsake polnopravne članice MSGR ali pridružene članice MSGR ima v izvršnem odboru 1 glas. Izvršni odbor MSGR veljavno odloča, ali je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov oziroma članic s pravico do glasovanja.

Na seje Izvršnega odbora MSGR je vabljen tudi predsednik oziroma predsednica Nadzornega odbora MSGR.

28. člen

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava letni načrt dela in poročilo o delu MSGR,
- izvaja aktivnosti MSGR v skladu z letnim načrtom,
- obravnava predlog finančnega načrta in zaključnega računa MSGR ter izvaja finančni načrt,
- obravnava tekoče materialno in finančno stanje MSGR,
- imenuje in razrešuje predstavnike oziroma predstavnice MSGR v zunanjih telesih,
- spremlja in se odziva na dogodke na občinski ravni, ki vplivajo na mladinske aktivnosti,
- ustanavlja delovna telesa za poglobljeno delo na posameznem področju in za izvajanje posameznih projektov ter usklajuje njihovo delo,
- sodeluje v občinskih politikah pri vprašanjih, ki so pomembna za mladino,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in letnim programom dela.

29. člen

Seje izvršnega odbora vodi predsednik oziroma predsednica MSGR. Sklicuje jih na lastno pobudo, na pobudo članov izvršnega odbora ali na pobudo organizacij članic MSGR. Seje izvršnega odbora se sklicujejo pisno ali v elektronski obliki. V primeru odsotnosti predsednika MSGR njegovo delo opravlja podpredsednik oziroma podpredsednica MSGR. Seje izvršnega odbora se sklicujejo po potrebi, vendar vsaj enkrat mesečno.

30. člen

Predsednik vodi in zastopa MSGR v skladu z letnim načrtom dela, drugimi smernicami Zbora MSGR in sklepi Izvršnega odbora MSGR.

31. Člen

Zbor ali izvršni odbor lahko ustanavljata delovna telesa za poglobljeno delo na posameznem področju. Ustanavljanje in delovanje delovnih teles poteka v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme Zbor MSGR.

Zamrznitev glasovalne pravice

32. člen

Zamrznitev glasovalne pravice v izvršnem odboru lahko nastopi:

- prostovoljno z izjavo članic,
- s sklepom izvršnega odbora.

Članica s pisno izjavo prostovoljno zamrzne glasovalno pravico v izvršnem odboru. Zamrznitev glasovalne pravice začne veljati z dnevom podpisa. Članica zamrznitev preklice s pisno izjavo.

Izvršni odbor lahko glasovalno pravico zamrzne s sklepom o zamrznitvi glasovalne pravice (v nadaljevanju: sklep) po dveh zaporednih odsotnostih predstavnika (ali nadomestnega člana) organizacije v izvršnem odboru. Izvršni odbor sklep prekliče na prošnjo organizacije. Sklep in preklic sklepa sprejme izvršni odbor z navadno večino. Članica z zamrznjeno glasovalno pravico ne vpliva na sklepčnost.

Predsednik MSGR

33. člen

Predsednik oziroma predsednica MSGR vodi in zastopa MSGR v skladu z letnim načrtom dela, drugimi smernicami Zbora MSGR in sklepi Izvršnega odbora MSGR.

34. člen

Predsednik je pristojen za:

- zastopanje MSGR v javnosti in pravnem prometu,
- podpisovanje dokumentov v imenu MSGR,
- sklicevanje sej izvršnega odbora in zbora,
- pripravo osnutkov letnega načrta dela in letnega poročila o delu ter letnega finančnega načrta in letnega zaključnega računa,
- navezovanje stikov s sorodnimi ustanovami doma in v tujini,
- skrb za stike z javnostjo,
- skrb za različne organizacijske, kadrovske in finančne naloge,
- skrb za zakonitost poslovanja,
- izvajanje kandidacijskih postopkov za volitve in imenovanja,

- vodenje Zbora MSGR do izvolitve delovnega predsedstva,
- druge naloge v skladu s statutom, letnim načrtom dela, drugimi smernicami Zbora MSGR in Izvršnega odbora MSGR.

35. člen

Predsednika oziroma predsednico MSGR v primeru njegove ali njene trajne zadržanosti nadomesti podpredsednik oziroma podpredsednica MSGR, vendar za največ tri mesece. Predsednik oziroma predsednica MSGR lahko pooblasti podpredsednika oziroma podpredsednico MSGR za izvajanje posameznih svojih pristojnosti po Statutu MSGR.

V času daljše odsotnosti predsednika oziroma predsednice MSGR izvršni odbor izvoli začasnega zastopnika MSGR izmed predstavnikov polnopravnih članic v izvršnem odboru.

Podpredsednik MSGR

36. člen

Podpredsednik oziroma podpredsednica MSGR je namestnik oziroma namestnica predsednika oziroma predsednice MSGR. Po pooblastilih predsednika oziroma predsednice MSGR opravlja naloge in funkcije, ki so določene s tem statutom in drugimi pravnimi akti MSGR.

V primeru odsotnosti predsednika oziroma predsednice zastopa MSGR in podpisuje dokumente v imenu MSGR.

Podpredsednika oziroma podpredsednico MSGR se lahko voli izmed predstavnikov polnopravnih članic v Zboru MSGR. Podpredsednik oziroma podpredsednica MSGR se redno udeležuje sej Izvršnega odbora MSGR.

Sekretar MSGR

37. člen

Sekretarja oziroma sekretarko MSGR izvoli Zbor MSGR. Za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru in Zboru MSGR. Pristojnosti sekretarja oziroma sekretarke MSGR so, da:

- pomaga predsedniku pri opravljanju njegove dolžnosti,
- usklajuje delo sekretariata MSGR,
- pripravlja strokovna gradiva za seje MSGR;
- se redno udeležuje sej izvršnega odbora MSGR in piše zapisnike,
- opravlja druge naloge, določene v aktih MSGR,
- pomaga pri finančnem in materialnem poslovanju MSGR in pri opravljanju dolžnosti predsednika,
- podpisuje finančne listine MSGR in opravlja plačilni promet po nalogu predsednika oziroma predsednice MSGR,
- sestavlja letno finančno poročilo in finančni načrt, ki ju na njegov predlog potrdita izvršni odbor in zbor MSGR,
- pridobiva sredstva za delovanje MSGR,

- skrbi za pravočasno prijavljanje na razpise,
- se redno udeležuje sej izvršnega odbora MSGR,
- skrbi za materialna in finančna sredstva ter poslovanje organizacije in opravlja druge naloge, določene v aktih MSGR.

Sekretar oziroma sekretarka MSGR se lahko voli izmed predstavnikov polnopravnih članic v Zboru MSGR. Sekretar oziroma sekretarka MSGR se redno udeležuje sej Izvršnega odbora MSGR.

Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor MSGR je nadzorni in disciplinski organ.

Člane Nadzornega odbora MSGR izvoli Zbor MSGR izmed predstavnikov polnopravnih in pridruženih članic. Nadzorni odbor MSGR sestavljajo predsednik oziroma predsednica Nadzornega odbora MSGR ter dva člana oziroma članici polnopravne članice. Nadzorni odbor veljavno odloča, če sta prisotna dva člana. Nadzorni odbor MSGR odloča z navadno večino.

39. člen

Nadzorni odbor MSGR je pristojen za:

- nadzor in preverjanje finančnega in materialnega poslovanja MSGR,
- razlago statuta in drugih aktov MSGR med dvema sejama zbora,
- izvajanje disciplinskih postopkov in pripravo ustreznih predlogov sklepov Izvršnega odbora MSGR,
- druge naloge v skladu s statutom.

40. člen

Seje Nadzornega odbora MSGR sklicuje predsednik Nadzornega odbora MSGR na lastno pobudo, na pobudo Izvršnega odbora MSGR, na pobudo predsednika MSGR ali na pobudo organizacije članice. Seje Nadzornega odbora MSGR se sklicujejo pisno ali v elektronski obliki. Seje Nadzornega odbora MSGR se sklicujejo po potrebi, vendar vsaj enkrat letno pred sejo Zbora MSGR.

Konstitutivno sejo Nadzornega odbora MSGR skliče predsednik oziroma predsednica Nadzornega odbora MSGR najkasneje dva meseca po volilnem zboru.

VI. VOLITVE IN SPREJEMANJE ODLOČITEV V MSGR

41. člen

Če ni drugače določeno s Statutom MSGR, je za sprejem predloga, stališča, sklepa ali odločitve potrebna navadna večina. Navadno večino razumemo kot nadpolovično število glasov prisotnih članov in članic organa brez upoštevanja vzdržanih glasov. Absolutno večino

glasov razumemo kot nadpolovično število glasov prisotnih članov in članic organa z upoštevanjem vzdržanih glasov.

42. člen

Če ni drugače določeno, se glasuje javno. Volitve in imenovanja so tajna, razen za imenovanje sestave Izvršnega odbora MSGR. Glasovanje na Zboru MSGR mora biti tajno, če tako zahteva vsaj ena četrtina prisotnih članic MSGR. Tajno se glasuje tako, da predsedujoči oziroma predsedujoča prebere predlog sklepa, o katerem se glasuje, člani oziroma članice Zbora MSGR pa o predlogu glasujejo tako, da na glasovalnem lističu obkrožijo besedo ZA ali PROTI. Vsaka organizacija članica, ki se ne strinja z veljavnim sklepom, lahko poda ločeno mnenje. Ločeno mnenje mora biti zabeleženo v zapisniku.

43. člen

Volitve na Zboru MSGR vodi volilna komisija, ki jo sestavlja predsednik oziroma predsednica volilne komisije in najmanj dva člana oziroma članici volilne komisije, katere izvoli Zbor MSGR. Rezultate volitev objavlja predsednik oziroma predsednica volilne komisije na Zboru MSGR. Predsednik oziroma predsednica in člana oziroma članici volilne komisije ne smejo sodelovati v kandidacijskih postopkih.

44. člen

Za dan začetka kandidacijskih postopkov se šteje dan sprejema sklepa o razpisu kandidacijskega postopka, če ni v razpisu drugače določen datum, ki je kasnejši od dneva sprejema sklepa.

45. člen

Kandidacijske postopke odpira predsednik oziroma predsednica MSGR najmanj 30 dni pred iztekom mandata s sprejemom sklepa o razpisu kandidacijskih postopkov. Sklep o razpisu kandidacijskih postopkov se posreduje organizacijam – članicam MSGR.

Organizacije, polnopravne članice MSGR, lahko predlagajo za kandidate oziroma kandidatke izključno svoje člane ali članice. Predloge kandidatur morajo posredovati MSGR najkasneje v 15 dneh po dnevu začetka kandidacijskih postopkov s priporočeno pošto.

Sekretar oziroma sekretarka MSGR posreduje listo kandidatur vsem članicam MSGR najkasneje 10 dni pred dnevom volitev.

46. člen

Za predsednika oziroma predsednico MSGR je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme absolutno večino glasov. Če nobeden od kandidatov oziroma kandidatke ne doseže absolutne večine v prvem krogu glasovanja, se opravi nov krog glasovanja med kandidatoma oziroma kandidatama z največjim številom glasov iz prvega kroga glasovanja. V novem krogu glasovanja je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme navadno večino.

47. člen

Za podpredsednico oziroma podpredsednika MSGR je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme navadno večino glasov. V primeru enakega števila glasov za dva ali več kandidatov oziroma kandidatk se opravi nov krog glasovanja med kandidati oziroma kandidatkami z enakim številom dobljenih glasov. Za sekretarja oziroma sekretarko MSGR je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme navadno večino glasov. V primeru enakega števila glasov za dva ali več kandidatov oziroma kandidatk se opravi nov krog glasovanja med kandidati oziroma kandidatkami z enakim številom dobljenih glasov.

48. člen

V primeru, da za posamezno predsedniško mesto, podpredsedniško mesto in mesto sekretarja kandidira en kandidat oziroma ena kandidatka, je izvoljen kandidat oziroma kandidatka, če je dobil oziroma dobila vsaj navadno večino glasov. Če kandidat oziroma kandidatka ne dobi navadne večine glasov tudi v drugem krogu glasovanja, se kandidacijski postopek ponovi.

49. člen

Za člane oziroma članice Nadzornega odbora MSGR so izvoljeni tisti kandidati oziroma kandidatke, ki so uvrščeni v razporedu rezultatov glasovanja od najvišjega do najnižjega števila glasov, od prvega mesta do mesta, ki je predviden s statutarno določitvijo števila članov oziroma članic organa. Za predsednika oziroma predsednico je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme največje število glasov.

50. člen

Imenovanje se opravi tako, da je imenovan tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme največ glasov. V primeru, da je razpisano mesto, za katerega se imenuje več predstavnikov oziroma predstavnic MSGR istočasno, so imenovani tisti kandidati oziroma kandidatke, ki prejmejo največje število glasov. V primeru enakega števila glasov za posamezne kandidate oziroma kandidatke se opravi nov krog glasovanja med kandidati in kandidatkami z enakim številom glasov.

51. člen

Vsaka organizacija, polnopravna ali pridružena članica MSGR, lahko predlaga v sestavo Izvršnega odbora MSGR svojega člana oziroma svojo članico, in sicer do točke dnevnega reda seje zbora, ob kateri se določa sestava. Vsi predlagani člani in članice se uvrstijo na predlog sestave Izvršnega odbora MSGR. Zbor MSGR glasuje o celotnem predlogu sestave Izvršnega odbora MSGR istočasno.

52. člen

Organizacija, ki ima člana oziroma članico v sestavi Izvršnega odbora MSGR, lahko za udeležbo na posamezni seji pisno pooblasti namestnika oziroma namestnico. Udeležba namestnika oziroma namestnice se šteje kot udeležba člana oziroma članice Izvršnega odbora MSGR. Če je predstavnik članice v izvršnem odboru nadomeščen trikrat zapored, mora

organizacija imenovati novega predstavnika. Če sestava Izvršnega odbora MSGR pade pod eno polovico na seji zbora določene sestave Izvršnega odbora MSGR, mora predsednik oziroma predsednica MSGR sklicati sejo Zbora MSGR.

53. člen

Kandidati oziroma kandidatke za podpredsednika oziroma podpredsednico, predsednika oziroma predsednico, sekretarja oziroma sekretarko MSGR ne smejo biti starejši od 29 let na dan volitev. Prav tako vsi ostali člani Izvršnega odbora MSGR na dan volitev in imenovanja ne smejo biti starejši od 29 let.

54. člen

Mandat za vse voljene in imenovane nosilce funkcij v MSGR traja dve leti, razen v primeru:

- nadomestnega mandata, ki traja do izteka mandata nadomeščenega nosilca oziroma nadomeščene nosilke funkcije,
- mandata članov in članic Izvršnega odbora MSGR, ki traja od imenovanja na seji Zbora MSGR do imenovanja nove sestave na naslednji seji Zbora MSGR.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

55. člen

Vodenje finančnega in materialnega poslovanja MSGR opredeljuje Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju MSGR, ki ga sprejme Zbor MSGR.

56. člen

Viri financiranja MSGR so:

- članarine in drugi prispevki organizacij – članic MSGR,
- dotacije iz občinskega proračuna,
- sredstva, pridobljena na javnih razpisih in pozivih,
- donacije in sponzorstva ter volila in darila,
- lastne dejavnosti v skladu z zakonom,
- drugi viri v skladu z zakonodajo.

57. člen

Finančno poslovanje vodi sekretar oziroma sekretarka MSGR, nadzira pa Nadzorni odbor MSGR.

58. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik oziroma predsednica MSGR.

59. člen

Finančno in materialno poslovanje MSGR poteka po veljavnih predpisih in po Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju MSGR, ki ga sprejme Zbor MSGR ter na podlagi letnega finančnega načrta, sprejetega na Zboru MSGR. Izvršni odbor MSGR lahko za izvajanje računovodskih del pooblasti ustrezno pravno osebo ali servis.

Podatki o finančnem in materialnem poslovanju se izkazujejo v skladu s predpisi o računovodstvu. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih MSGR predmet za izvajanje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

VIII. RAZPUSTITEV MSGR

60. člen

MSGR lahko razpustijo njegove članice s sklepom Zbora MSGR o razpustitvi, ki ga sprejme Zbor MSGR, in sicer z absolutno večino.

Zastopnik MSGR mora v 30 dneh o tem obvestiti pristojni organ o sprejetem sklepu o razpustitvi. Temu sklepu mora biti priloženo poročilo o razpolaganju s sredstvi, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti, višina javnih sredstev in njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja.

61. člen

Premoženje MSGR se ob njegovi razpustitvi prenese na podobno mladinsko strukturo s podobnimi nameni in cilji, ki jo izbere Zbor MSGR na seji pred razpustitvijo MSGR.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Statut MSGR sprejema Zbor MSGR na podlagi organov MSGR. Statut med dvema sejama Zbora MSGR razlaga Nadzorni odbor MSGR, za končno razlago statuta MSGR pa je pristojen Zbor MSGR. Za način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta je pristojen Zbor MSGR.

63. člen

Statut MSGR začne veljati z dnem sprejema na zboru MSGR.

V Gornji Radgoni, dne 7. 7. 2017

Ines Zorec,
predsednica Mladinskega sveta Gornja Radgona